

AGES - Faculdade de Ciências Humanas e Sociais
Colegiados de Ciências Contábeis e Administração

PROJETO CIAPEC

2009.1

“A aprendizagem cria uma área de desenvolvimento potencial, estimula e ativa processos internos no marco das inter-relações, que se transformam em aquisições internas.”

(Vygotsky, 1973, p. 57)

Paripiranga-Ba

JUSTIFICATIVA

A preocupação com a qualidade nos resultados obtidos pelos egressos do ensino superior da Faculdade AGES, tem exigido que seus cursos proporcionem uma preparação integral do ser que abrange aspectos humanos e profissionais essenciais ao bom desempenho da sua área de atuação, com base nesses preceitos a instituição desenvolve um projeto de práticas contábeis e administrativas efetivas em empresas parceiras através do CIAPEC – Centro Integrado de apoio as pequenas e empresas e ao cidadão, que visa a experimentação do cotidiano do contador e do administrador em empresas parceiras e a capacitação de assessores empresariais capazes de assumir suas funções assim que concluírem seus estudos acadêmicos.

O CIAPEC será formado por estudantes com visão empreendedora e inovadora, professores coordenadores e um conselho deliberativo e atuará na assessoria contábil-administrativa às micro e pequenas empresas da região e cidadãos, realizando diagnósticos, estabelecendo metas e aplicando soluções cabíveis, com o objetivo de contribuir com o fortalecimento do setor empresarial e empregatício da região.

OBJETIVOS

GERAL:

Possibilitar a formação profissional dos acadêmicos de Administração e Ciências Contábeis, bem como fortalecer a atividade empresarial da região.

ESPECÍFICOS:

- ☐ Contribuir com desenvolvimento de práticas de gestão empresarial.
- ☐ Incentivar a inovação.
- ☐ Vivenciar práticas de escritórios de contabilidade e administração de empresas.
- ☐ Ministrar cursos regulares de curta duração atendendo a necessidades de gestão empresarial e capacitação de profissionais para atuação nas empresas da região.
- ☐ Realizar assessorias empresariais.
- ☐ Ampliar conceitos em conteúdos específicos.
- ☐ Assessorar os projetos de estágio.
- ☐ Contribuir com o desenvolvimento da atividade empresarial da região.
- ☐ Orientar os empresários e cidadãos.

DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES INDIVIDUAIS:

- ▣ Atendimento a empresas parceiras e aos cidadãos;
- ▣ Atuação na gestão das empresas parceiras;
- ▣ Organização, planejamento e execução das tarefas do setor pelo qual é responsável.
- ▣ Elaboração de relatórios econômicos e financeiros mensais das empresas assessoradas;

AÇÕES COLETIVAS:

- ▣ Desenvolvimento de cursos de curta duração desenvolvidos em vários formatos, contemplando diversas atividades. (capacitação)
- ▣ Elaboração de estudos estatísticos sobre a atividade empresarial, empregabilidade, renda, investimentos, empreendedorismos...
- ▣ Definição de metas e projetos;
- ▣ Assessoria contábil e administrativa;
- ▣ Discussão de tópicos relevantes nas áreas de Contabilidade e Administração;
- ▣ Atualização dos projetos desenvolvidos.
- ▣ Registro de empresas parceiras, das ações realizadas.
- ▣ Atendimento aos clientes.

FORMA DE ATUAÇÃO

Atendimento a empresas e cidadãos da região, com apoio do setor empresarial da região, da Faculdade AGES, dos Bancos da Região.

Os contratos de realização de assessorias deverão estar contratados de forma clara e objetiva, o instrumento deve apresentar a forma de atuação, remuneração e responsabilidade como pontos essenciais. A remuneração concernente aos serviços prestados será discutida com as empresas assessoradas e serão totalmente utilizados na manutenção do CIAPEC, em forma de investimentos estruturais, gastos com as assessorias e remuneração dos assessores.

No entanto, cabe ressaltar que o projeto não tem fins lucrativos, dessa forma o acesso gratuito será assegurado aos assessorados que assim solicitarem e após a avaliação realizada pelo setor financeiro do CIAPEC obterem consentimento.

Toda assessoria será totalmente gratuita no primeiro mês

INTEGRAÇÃO AO CIAPEC

A integração ao CIAPEC dar-se-á através de um processo seletivo que abrangerá as seguintes etapas.

1. Inscrição: As inscrições deverão ser realizadas no período de 07 a 24 de julho de 2009, no site da Faculdade AGES no link do CIAPEC.
2. Avaliação do currículo e entrevista: Análise do rendimento acadêmico como critério de desempate na admissão e entrevista para verificação do perfil acadêmico do interessado em integrar-se ao projeto
3. Avaliação de aptidão (resolução de desafio empresarial)

AVALIAÇÃO

A apropriação do conhecimento se dá a partir dos saberes e possibilidades de cada aluno, e é revelada através do aparecimento de mudanças e transformações qualitativas que surgem no processo de desenvolvimento intelectual, podendo ser construído em qualquer espaço além da sala de aula.

Sendo assim, buscamos uma perspectiva de superação da idéia de medida, para que possamos entrever uma avaliação que prioriza não a verificação do domínio pontual das informações, mas contribuir para a aquisição de conhecimentos e competências que possam ser mobilizados na realização de projetos.

Sob esse ponto de vista, a avaliação serve para aconselhar, informar, indicar mudanças, funcionando em uma lógica cooperativa, que faz do diálogo uma prática e funcionamento como uma lente que permite uma visão cada vez mais detalhada sobre o processo de ensinar e aprender. Essa avaliação envolve e deixa-se envolver por uma concepção segundo a qual os seres humanos dirigem sua conduta mediante projetos e que, portanto, não pode ser vista como uma forma de medir, mas de orientar as ações de realização do projeto, de forma a buscar indícios, sinais que iluminem caminhos, sinalizam desvios, apontam reformulações e avanços que se façam necessários.

CRONOGRAMA

AÇÕES	JULHO	AGOSTO	A PARTIR DE SETEMBRO
DIVULGAÇÃO, INSCRIÇÕES E SELEÇÃO.	X		
DEFINIÇÃO DO GRUPO DE ASSESSORES E ESTRUTURAÇÃO INTERNA		X	
DIVULGAÇÃO DA ASSESSORIA E DEFINIÇÃO DAS EMPRESAS PARCEIRAS.		X	
INÍCIO DAS ATIVIDADES DE ASSESSORIAS E ATENDIMENTO AO PÚBLICO.			X

HORÁRIO DE ATUAÇÃO NO CIAPEC

Turno/Hora	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Manhã 8 às 12						
Tarde 13 às 17						
Noite 18:45 às 22:20						
Reuniões	As reuniões acontecerão de acordo com calendário a definir.					

ÁREAS DE ATUAÇÃO DOS MEMBROS DO CIAPEC

GESTÃO OPERACIONAL

A - PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE. (2)*

- 1- COMPRAS
- 2- ESTOQUES.
3. VENDAS/ SERVIÇOS.
4. LOGÍSTICA.

B - AVALIAÇÃO DE RESULTADOS ECONÔMICO-FINANCEIROS. (2)

1. RECEITAS.
2. CUSTOS/ DESPESAS.
3. RENTABILIDADE.
4. DESENVOLVIMENTO

C- MARKETING. (2)

1. VISUAL DA EMPRESA E CORPO FUNCIONAL.
2. PROJETO DE VENDAS/ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.
3. 4PS

**4. FORMA DE ATUAÇÃO: COMO EU ME APRESENTO NO MERCADO.
(DIFERENCIAL)**

D- RH. (4)

- 1. CONTRATAÇÃO/ DEMISSÃO**
- 2. PLANO DE CARGOS E FUNÇÕES/ ORGANOGRAMA/ CÓDIGO DE CONDUTA**
- 3. ACOLHIMENTO E CAPACITAÇÃO.**
- 4. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO/ PLANO DE INCENTIVOS**
- 5. FOLHA DE PAGAMENTO/ GASTOS COM FUNCIONÁRIOS.**

E- FINANCEIRO. (2)

- 1. CAPITAL DE GIRO. (CAIXA/BANCOS)**
- 2. PAGAMENTOS/ RECEBIMENTOS**
- 3. FLUXO DE CAIXA.**
- 4. FINANCIAMENTOS/EMPRÉSTIMOS.**
- 5. CONTROLE DE CRÉDITOS.**

F- ADMINISTRAÇÃO DO PATRIMÔNIO (2)

- 1. TECNOLOGIAS/ SISTEMA DE INFORMAÇÕES (UTILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS APLICADOS)**
- 2. CONTROLE E AVALIAÇÃO PATRIMONIAL**
- 3. DEPRECIACÕES, EXAUSTÕES E AMORTIZAÇÕES.**
- 4. ESTRUTURA FÍSICA/ INVESTIMENTOS EM IMOBILIZADOS.**

G- ADMINISTRAÇÃO DE TRIBUTOS. (4)

- 1. CONTABILIZAÇÃO.**
- 2. PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO.**
- 3. RECOLHIMENTO.**
- 4. AVALIAÇÃO.**

H- CONTABILIDADE. (2)

- 1. ABERTURA, ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO DE EMPRESAS.**
- 2. ESCRITURAÇÃO.**
- 3. DECLARAÇÃO DE IRPF E IRPJ.**
- 4. ELABORAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.**

I- CONTROLLER. (2)

- 1. DIAGNOSTICAR, AVALIAR E DESENVOLVER CADA SETOR DA EMPRESA.**

2. **ACOMPANHAR TODOS OS PROCESSOS E RESPONSÁVEIS PELOS SETORES DA EMPRESA, COBRAR RELATÓRIOS, DELIBERAR.**
3. **DIALOGAR COM OS EMPRESÁRIOS.**
4. **RETRATAR-SE COM COORDENADORES PARA APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS.**

ATIVIDADE COMUM A TODOS OS INTEGRANTES.

1. **ELABORAÇÃO, INTERPRETAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS NAS REUNIÕES COM O CONTROLLER.**
2. **DEFINIÇÃO E AVALIAÇÃO DE METAS.**
3. **REGISTRO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS EM PORTIFÓLIO POR SETOR DE ATUAÇÃO.**
4. **PERMUTA DE ÁREA DE ATUAÇÃO.**
5. **INOVAÇÃO E SUGESTÕES DE NOVAS IDÉIAS E AÇÕES.**
6. **ESTRUTURAÇÃO DO CIAPEC.**
7. **REALIZAÇÃO DE PALESTRAS E ENCONTROS EMPRESARIAIS.**
8. **ESTUDOS DE MERCADO. (EMPREGO, RENDA, CRESCIMENTO...)**

RESPONSÁVEIS PELO PROJETO:

**LUCAS GONÇALVES DOS SANTOS
ARISTHELA MÔNICA SANTANA.
CARLOS EDUARDO SILVA
ADRIANO VENTURA.
JOSÉ WILSON DOS SANTOS.**