



Faculdade AGES

**SECRETARIA ACADÊMICA
REQUERIMENTO**

PROCOLO Nº

Data: ___/___/___

Funcionário resp. pelo protocolo

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|
| MATRÍCULA | | | | | | | | | | ATIVADA | | | | | DESATIVADA | | | | | | | | | |
| CURSO | | | | | | | | | | PERÍODO | | | | | CAL | | | | | NOTURNO | | | | |
| NOME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENDEREÇO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | | | | | BAIRRO | | | | | | | | | | CEP | | | | | | | | | |
| CIDADE | | | | | | | | | | UF | | | | | | | | | | | | | | |
| TELEFONE | | | | | | | | | | E-MAIL | | | | | | | | | | | | | | |

SOLICITA NOS TERMOS DO REGIMENTO INTERNO DESTA IES, O SEGUINTE:

- Antecipação do tempo de estudos
- Aproveitamento de disciplina
- Aproveitamento extraordinário de estudos
- Ato de credenciamento do curso
- Cancelamento de Matrícula
- Capa para diploma
- Carteira de Estudante
- Certidão de Estudos
- Certificado
- Certificado de Pós-Graduação
- Complementação de disciplina (s)
- Compensação de Falta – resolução nº 01/2011 de 29/10/2011
- Contagem de Créditos
- Cursar Disciplina (Aditivo)
- Crachá
- Declaração de Conclusão de Curso.
- Declaração de Conduta e Subjúdice.
- Declaração para Imposto de Renda
- Declaração de Matrícula
- Desconto (1 período)
- Desconto (Continuação)
- Diploma de Graduação.
- Histórico Escolar da Faculdade AGES (para simples conferência)
- Histórico Escolar da Faculdade AGES (transferência)
- Histórico Escolar do Ensino Médio (cópia)
- Licença Maternidade
- Licença Médica
- Matrícula para portadores de Diploma de Graduação.
- Nova chamada de Avaliação
- Programas de disciplinas cursadas
- Reabertura de Matrícula.
- Regimento Interno (cópia)

- Rematrícula
- Trancamento de matrícula.
- Trancamento em disciplina (s)

TRANSFERÊNCIA:

Interna

- Curso
- Turno

Externa

- Expedida
- Recebida

RECURSO:

- Revisão de nota
- Revisão de prova
- Revisão de frequência
- Revisão de processo nº _____
- Cancelamento do processo nº _____
- Outros (especificar): _____

Obs. Todos os pedidos deverão ser justificados no verso deste requerimento.

Estou ciente que o andamento deste processo e despacho conclusivo está condicionado a adimplência com a Secretaria, Tesouraria e Biblioteca - Portaria nº 04/2004-01/01/04. O prazo para o atendimento às solicitações é de 20 (vinte) dias úteis após o protocolo. – Portaria nº 03/2004-02/01/04. O prazo para a emissão de certificados é de 30 dias. Processos com documentos insuficientes para análise dos pedidos inviabilizam o trâmite e condiciona o arquivo, sem aviso prévio ao requerente. - Portaria nº 05/2004- de 15-04-04. A estrutura curricular dos cursos sofrem alterações periodicamente. A integralização após a matrícula ficará a critério do estudante. A IES ficará isento da oferta de disciplinas referente a matrizes anteriores.

Paripiranga (BA), _____ de _____ de 2012.

Assinatura do (a) acadêmico(a)

