



Faculdade AGES
Senhor do Bonfim (BA)

Diretoria Acadêmica
INFORMATIVO DO SEMESTRE – 2018.1

Com o objetivo de fazermos o semestre caminhar com a tranquilidade necessária para o bom andamento dos trabalhos e clareza dos processos pedagógicos, seguem informações importantes para ciência de todos em termos de planejamento para o cumprimento dos prazos, organização e comunicação clara passada para os estudantes. **As informações contidas neste informativo poderão sofrer alterações, de acordo com as necessidades pedagógicas.**

1 FICHAMENTO, PORTFÓLIO E PRODUÇÃO ÚNICA (PU)

1.1 Os fichamentos, corrigidos pelos professores com nota no Boletim de Ocorrências Avaliativas (BOA), lançadas no sistema e com as assinaturas dos estudantes, devem ser passados para a secretaria até o **16º** encontro correspondente a cada dia da semana, conforme tabela. Além disso, o fichamento deve ser corrigido na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), uma vez que o sistema está programado para fazer a correção.

CALENDÁRIO NOTURNO	
SEGUNDA-FEIRA	04/06
TERÇA-FEIRA	12/06
QUARTA-FEIRA	13/06
QUINTA-FEIRA	14/06
SEXTA-FEIRA	16/06 (SÁBADO 14h)

1.2 As Produções Únicas (PU) devem ser entregues pelos estudantes aos seus professores orientadores, gestores do projeto integrador, até o **16º** encontro, correspondente a cada dia da semana, conforme tabela acima. Além disso, na capa da produção devem constar os nomes das disciplinas que o estudante cursa e que receberão o valor obtido na PU de -2 (menos dois) a +2 (mais dois). Está na autonomia do gestor do projeto a definição da data até esse limite: **16º encontro**.

1.4. As Produções únicas, corrigidas pelos professores gestores do projeto integrador com nota em lista de seus orientandos, separados por curso, devem ser entregues a secretaria no dia **21/06**.

1.5. Os portfólios, corrigidos pelos professores com nota no BOA e lançadas no sistema, devem ser passados para a secretaria no dia posterior ao **20º encontro** de cada disciplina.

1.5.1. As notas dos portfólios terão seu fechamento junto à finalização da disciplina. Além disso, o portfólio deve ser corrigido na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), uma vez que o sistema está programado para fazer a correção. O professor deverá lançar a nota antes da data prevista para a realização da Avaliação Final.

CALENDÁRIO NOTURNO	
SEGUNDA-FEIRA	16/07
TERÇA-FEIRA	17/07
QUARTA-FEIRA	18/07
QUINTA-FEIRA	19/07
SEXTA-FEIRA	20/07

2. AVALIAÇÕES DE 50% E 2ª CHAMADA DE 50%

2.1. CALENDÁRIO NOTURNO

2.1.1. As avaliações de 50% ocorrerão no 11º e 12º encontro, conforme tabela:

DIA DA SEMANA	1ª DATAS
SEGUNDA-FEIRA	07/05
	12º ENCONTRO
TERÇA-FEIRA	15/05
	12º ENCONTRO
QUARTA-FEIRA	09/05
	12º ENCONTRO
QUINTA-FEIRA	17/05
	11º ENCONTRO
SEXTA-FEIRA	18/05
	12º ENCONTRO

2ª Chamada da Etapa de 50% (Turno oposto)

DIA CORRESPONDENTE À AULA	DATA DA AVALIAÇÃO	HORÁRIO
Segunda-Feira	14/05 (SEGUNDA-FEIRA)	14h
Terça-Feira	22/05 (TERÇA-FEIRA)	9h
Quarta-Feira	16/05 (QUARTA-FEIRA)	14h
Quinta-Feira	22/05 (TERÇA-FEIRA)	14h
Sexta-Feira	23/05 (QUARTA-FEIRA)	14h

2.1.1.1. Os professores devem devolver aos estudantes as avaliações corrigidas no prazo de 15 (quinze) dias, após sua aplicação, com assinatura de recebimento dos estudantes. Esse é o mesmo período para os professores entregarem o registro dessas notas à secretaria, após terem sido lançadas. A secretaria tirará uma cópia do registro e deixará o original com o professor para posterior registro de 100%.

Obs: Os estudantes que não realizarem a prova de 50% terão a nota de 100% dividida por 2 (dois).

3. AVALIAÇÕES DE 100%, 2ª CHAMADA DE 100% E TERCEIRAS AVALIAÇÕES.

3.1. CALENDÁRIO NOTURNO

3.1.1. OFICIAL

3.1.1.1. As avaliações de 100% serão realizadas todas no 19º encontro conforme tabela:

DIA DA SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Data	09/07	10/07	11/07	12/07	13/07
1º MOM.	PROVA	PROVA	PROVA	PROVA	PROVA
2º MOM.					
Data	16/07	17/07	18/07	19/07	20/07
1º MOM.	AULA	AULA	AULA	AULA	AULA
2º MOM.	ENTREGA DAS AVALIAÇÕES	ENTREGA DAS AVALIAÇÕES	ENTREGA DAS AVALIAÇÕES	ENTREGA DAS AVALIAÇÕES	ENTREGA DAS AVALIAÇÕES
Data	23/07	24/07	25/07	26/07	27/07
1º MOM.	FINAIS	FINAIS	FINAIS	FINAIS	FINAIS
2º MOM.					

3.1.1.2. O 20º encontro ocorrerá da seguinte forma: no primeiro momento haverá aula normal, contando ainda como avaliação para o portfólio. No segundo momento, haverá entrega das avaliações.

3.1.1.3. Os professores devem devolver aos estudantes as avaliações corrigidas no prazo de 8 (oito) dias, após a aplicação delas com assinatura de recebimento dos estudantes. Esse é o mesmo prazo para os professores entregarem o registro dessas notas a secretaria, após terem sido lançadas.

3.1.2. 2ª CHAMADA

3.1.2.1. Seguir cronograma divulgado no site da Faculdade.

3.1.2.2. Para os estudantes que realizarem avaliações de segunda chamada, torna-se necessário o comparecimento para a realização da terceira prova.

3.1.2.3. Para as disciplinas com carga horária superior a 80 (oitenta) horas, que acontecem em mais de um dia da semana, as avaliações de 2ª chamada e 3ª avaliação deverão acontecer no dia correspondente ao primeiro momento de aula da semana.

4. 2ª Chamada da Etapa de 100% (Turno oposto)

DIA CORRESPONDENTE À AULA	DATA DA AVALIAÇÃO	HORÁRIO
Segunda-Feira	16/07 (SEGUNDA-FEIRA)	9h
Terça-Feira	16/07 (SEGUNDA-FEIRA)	14h
Quarta-Feira	17/07 (TERÇA-FEIRA)	9h
Quinta-Feira	17/07 (TERÇA-FEIRA)	14h
Sexta-Feira	18/07 (QUARTA-FEIRA)	14h

3ª AVALIAÇÃO

DISCIPLINAS DA:	DATA DA REALIZAÇÃO
SEGUNDA-FEIRA	23/07
TERÇA-FEIRA	24/07
QUARTA-FEIRA	25/07
QUINTA-FEIRA	26/07
SEXTA-FEIRA	27/07

4.0 AVALIAÇÕES PRÁTICAS

Os resultados das avaliações práticas devem ser entregues à secretaria, até a **18ª semana de aula**, conforme estrutura combinada no início do semestre, sobre a forma de avaliação. É necessário que os professores passem além da planilha com resultados finais, também, a origem dessas notas de forma detalhada para que as informações fiquem claras para todos.

Obs: Algumas datas do calendário poderão apresentar modificações em função das aulas em cenário de práticas e/ ou reposição combinada entre docente e discente aprovado pela diretoria.

Observações:

- 1 Os estudantes que não realizarem a prova de 50% terão a nota de 100% dividida por 2 (dois). Avaliação apenas com assinatura será considerada como não realizada.
- 2 Assinar a avaliação de 50% em branco significa não fazer a prova, logo não a corrige e nem se atribui o valor 0,0 (zero). Simplesmente, não lança a nota e o professor coloca no BOA que não realizou a avaliação.
- 3 Proceder-se-á da mesma forma com provas cujas respostas sejam textos desconexos sem nenhuma relação com a solicitação no instrumento, apenas para se tirar nota 0,0 (zero).
- 4 A avaliação de 100% é obrigatória e a não realização implica reprovação na disciplina, sem direito a realização da avaliação final e a soma da produção única. O resultado final do aluno será o cálculo dos demais instrumentos.

Prof. Jaldemir Batista Bezerra
Diretor Acadêmico