



Faculdade AGES
Tucano (BA)

Diretoria Acadêmica
INFORMATIVO DO SEMESTRE – 2017.2

Com o objetivo de fazermos o semestre caminhar com a tranquilidade necessária para o bom andamento dos trabalhos e clareza dos processos pedagógicos, seguem informações importantes para ciência de todos em termos de planejamento para o cumprimento dos prazos, organização e comunicação clara, em especial, as informações passadas para os estudantes. **As informações contidas neste informativo poderão sofrer alterações, de acordo com as necessidades pedagógicas.**

1 FICHAMENTO, PORTFÓLIO E PRODUÇÃO ÚNICA (PU)

1.1 Os fichamentos, corrigidos pelos professores com nota no BOA (Boletim de Ocorrências Avaliativas), lançadas no sistema e com as assinaturas dos estudantes, devem ser passados para a secretaria até o **16º** encontro correspondente a cada dia da semana, conforme tabela. Além disso, o fichamento deve ser corrigido na escala de zero a dez, uma vez que o sistema está programado para fazer a correção.

CALENDÁRIO NOTURNO	
SEGUNDA-FEIRA	20/01
TERÇA-FEIRA	20/01
QUARTA-FEIRA	27/01
QUINTA-FEIRA	27/01
SEXTA-FEIRA	26/01

1.2 As produções únicas devem ser entregues pelos estudantes aos seus professores orientadores, gestores do projeto integrador, até o **16º** encontro, correspondente a cada dia da semana, conforme tabela acima. Além disso, na capa da produção devem constar os nomes das disciplinas que o estudante cursa e que receberão o valor obtido na PU de -2 a +2. Está na autonomia do gestor do projeto a definição da data até esse limite: 16º.

1.3 As Produções únicas, corrigidas pelos professores gestores do projeto integrador com nota em lista de seus orientandos, separados por turma e lançadas no sistema, devem ser entregues a secretaria no dia 08/02.

1.4. Os portfólios, corrigidos pelos professores com nota no BOA (Boletim de Ocorrências Avaliativas) e lançadas no sistema, devem ser passados para a secretaria no dia posterior ao vigésimo encontro de cada disciplina.

1.4.1. As notas dos portfólios terão seu fechamento junto à finalização da disciplina. Além disso, o portfólio deve ser corrigido na escala de zero a dez, uma vez que o sistema está programado para fazer a correção. O professor deverá lançar a nota antes da data prevista para a realização da Avaliação Final.

CALENDÁRIO NOTURNO	
SEGUNDA-FEIRA	19/02
TERÇA-FEIRA	20/02
QUARTA-FEIRA	21/02
QUINTA-FEIRA	15/02
SEXTA-FEIRA	17/02

2. AVALIAÇÕES DE 50% E 2ª CHAMADA DE 50%

2.1. CALENDÁRIO NOTURNO

2.1.1. As avaliações de 50% ocorrerão no 10º encontro, conforme tabela:

DIA DA SEMANA	1ª DATAS
SEGUNDA-FEIRA	27/11
	10º ENCONTRO
TERÇA-FEIRA	28/11
	10º ENCONTRO
QUARTA-FEIRA	06/12
	10º ENCONTRO
QUINTA-FEIRA	07/12
	10º ENCONTRO
SEXTA-FEIRA	01/12
	10º ENCONTRO

2ª chamada da etapa de 50% (turno oposto)

DIA CORRESPONDENTE À AULA	DATA DA AVALIAÇÃO	HORÁRIO
SEGUNDA-FEIRA	04/12 (SEGUNDA-FEIRA)	14h
TERÇA-FEIRA	05/12 (TERÇA-FEIRA)	14h
QUARTA-FEIRA	13/12 (QUARTA-FEIRA)	14h
QUINTA-FEIRA	14/12 (QUINTA-FEIRA)	14h
SEXTA-FEIRA	06/12 (QUARTA-FEIRA)	14h

2.1.1.1. Os professores devem devolver aos estudantes as avaliações corrigidas no prazo de quinze dias, após sua aplicação, com assinatura de recebimento dos estudantes. Esse é o mesmo prazo para os professores entregarem o registro dessas notas a secretaria, após terem sido lançadas. A secretaria tirará uma cópia do registro e deixará o original com o professor para posterior registro de 100%.

Obs: Os estudantes que não realizarem a prova de 50% terão a nota de 100% dividida por 2.

3. AVALIAÇÕES DE 100%, 2ª CHAMADA DE 100% E TERCEIRAS AVALIAÇÕES.

3.1. CALENDÁRIO NOTURNO

3.1.1. OFICIAL

3.1.1.1. As avaliações de 100% serão realizadas todas no 19º encontro, exceto sexta-feira conforme tabela:

DIA DA SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Data	05/02	06/02	07/02	08/02	17/02 (Sábado às 13h 20º)
1º MOM.	PROVA	PROVA	PROVA	PROVA	PROVA
2º MOM.					
Data	19/02	20/02	21/02	15/02	*19/02
1º MOM.	AULA	AULA	AULA	AULA	AULA
2º MOM.	ENTREGA DAS AVALIAÇÕES	ENTREGA DAS AVALIAÇÕES	ENTREGA DAS AVALIAÇÕES	ENTREGA DAS AVALIAÇÕES	ENTREGA DAS AVALIAÇÕES
Data	26/02	27/02	28/02	22/02	23/02
1º MOM.	FINAL	FINAL	FINAL	FINAL	FINAL
2º MOM.					

3.1.1.2. O 20º encontro ocorrerá da seguinte forma: no primeiro momento haverá aula normal, contando ainda como avaliação para o portfólio. No segundo momento, haverá entrega das avaliações.

3.1.1.3. Os professores devem devolver aos estudantes as avaliações corrigidas no prazo de oito dias, após a aplicação delas com assinatura de recebimento dos estudantes. Esse é o mesmo prazo para os professores entregarem o registro dessas notas a secretaria, após terem sido lançadas.

3.1.2. 2ª CHAMADA

3.1.2.1. Seguir cronograma divulgado no site da Faculdade.

3.1.2.2. Para os estudantes que realizarem avaliações de segunda chamada, torna-se necessário o comparecimento para a realização da terceira prova.

3.1.2.3. Para as disciplinas com carga horária superior a 80 horas, que acontecem em mais de um dia da semana, as avaliações de 2ª chamada e 3ª avaliação deverão acontecer no dia correspondente ao primeiro momento de aula da semana.

2ª chamada da etapa de 100% (turno oposto)

DIA CORRESPONDENTE À AULA	DATA DA AVALIAÇÃO	HORÁRIO
SEGUNDA-FEIRA	19/02 (SEGUNDA-FEIRA)	14h
TERÇA-FEIRA	20/02 (TERÇA-FEIRA)	14h
QUARTA-FEIRA	21/02 (QUARTA-FEIRA)	9h
QUINTA-FEIRA	15/02 (QUINTA-FEIRA)	14h
SEXTA-FEIRA	21/02 (QUARTA-FEIRA)	14h

3.1.3. 3ª AVALIAÇÃO

DISCIPLINAS DA:	DATA DA REALIZAÇÃO
SEGUNDA-FEIRA	26/02
TERÇA-FEIRA	27/02
QUARTA-FEIRA	28/02
QUINTA-FEIRA	22/02
SEXTA-FEIRA	23/02

4.0 AVALIAÇÕES PRÁTICAS

Os resultados das avaliações práticas devem ser entregues a secretaria, até a 18ª semana de aula, conforme estrutura combinada no início do semestre, sobre a forma de avaliação. É necessário que os professores passem além da planilha com resultados finais, também, a origem dessas notas de forma detalhada para que as informações fiquem claras para todos.

Obs: Algumas datas do calendário poderão apresentar modificações em função das aulas em cenário de práticas e / ou reposição combinada entre docente e discente aprovado pela diretoria.

Prof. Jaldemir Batista Bezerra
Diretor Acadêmico