

QUESTIONÁRIO DO PROFISSIONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Responda ou classifique os critérios abaixo seguindo os seguintes conceitos:

Conceitos: A = Atende Plenamente 100%; B = Atende Parcialmente 81% a 99%; C= Precisa Melhorar 60% a 80%; D= Não Atende Abaixo de 60%; E= Não se aplica.

1ª – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Missão da Faculdade AGES: “*estimular o desenvolvimento regional, através da qualificação para o mercado de trabalho, atendendo as expectativas de ascensão profissional e social dos alunos, contribuindo, assim, para a melhoria educacional d região*”.

1. As ações desenvolvidas pela Faculdade atendem a sua missão.
2. Conhece os Planos de Desenvolvimento Institucional
3. Aplicabilidade da gestão participativa.

2ª – POLÍTICA PARA ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

4. Participação dos funcionários nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e pós-graduação.
5. Programas de capacitação para os colaboradores.
6. Está envolvido em alguma atividade de pesquisa.
7. Frequência de eventos científicos na instituição.
8. Participa de atividades de extensão.
9. Relação Pesquisa-Extensão.
10. Impacto das ações de extensão.

3ª – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

11. Realização de projetos sociais pela IES.
12. Relacionamento com o setor público e privado.
13. Ações para incubadoras de empresas, empresas júnior, captação de recursos, etc.

4ª COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

14. Processo de comunicação entre os diversos setores e o setor em que trabalha.
15. Os meios de comunicação possibilitam a disseminação da informação para o público externo.
16. Ouvidoria “A palavra é sua”.

5ª POLÍTICA DE PESSOAL

17. A estrutura física da Faculdade permite boas condições de trabalho?
18. Possibilidade de crescimento profissional.
19. Relacionamento com diretores e demais colegas de trabalho.
20. Programa de capacitação de funcionários.
21. O número de colaboradores é suficiente para a amplitude da IES.
22. Organização para o desempenho de suas atividades.
23. Clareza e efetividade nos critérios de avaliação do desempenho dos funcionários.

6ª – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

24. Planejamento de ações e atividades para a instituição.
25. Disponibilidade do Diretor.
26. Interesse do gestor pelas reivindicações.

7ª INFRAESTRUTURA

27. Segurança no Campus.
28. Limpeza no Campus.
29. Acessibilidade do Campus.
30. Sala de aula
 - a. Luminosidade
 - b. Adequada à quantidade de alunos.
31. Instalações físicas da IES;
32. Instalações adequadas para portadores de necessidades especiais.
33. Laboratórios adequados às práticas pedagógicas.
34. A biblioteca possui livros e periódicos recomendados para a disciplina.
35. Sistemas e internet da IES.
36. Disposição de equipamentos tecnológicos para as atividades pedagógicas.
37. Disposição e organização dos módulos.
38. Estacionamento
 - a. Segurança
 - b. Espaço
 - c. escoamento
39. Reprodução gráfica
40. Restaurantes e lanchonetes.
 - a. Qualidade, diversidade e inovação de produtos
 - b. Atendimento
 - c. Instalações físicas

8ª PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

41. Processo de Avaliação Institucional da Faculdade AGES.
42. Divulgação dos resultados do processo de Avaliação Institucional.
43. Enquanto professor, mantém algum processo de autoavaliação para melhorar o seu desempenho em sala de aula.

9ª ATENDIMENTO AOS ALUNOS

- 44. Qualidade do atendimento
- 45. Condições ambientais para o atendimento
- 46. Política de acolhimento dos alunos ingressantes.
- 47. Política para acompanhamento dos egressos.

10ª SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

- 1. Disponibilidade de recursos para a execução de eventos e projetos.
- 2. Eficiência na aplicação dos recursos financeiros.