



Portaria Nº 001-B/2008
De 2 de janeiro de 2008

**ESTABELECE PROCEDIMENTOS
PARA EMISSÃO DE TRANSFERÊNCIA
EXTERNA DOS CURSOS DE
GRADUAÇÃO DA FACULDADE AGES.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS - AGES, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Artigo primeiro – Estabelecer procedimentos para emissão de Transferência Externa dos cursos de graduação.

Artigo segundo – A transferência somente será realizada se o aluno estiver com situação regular, ou seja, com vínculo de matrícula, na data do requerimento.

Parágrafo primeiro – Para o aluno que perdeu o vínculo com esta IES por mais de 4 semestres alternados ou consecutivos, por abandono ou trancamento da matrícula, será permitido solicitar a Certidão de Estudos.

Artigo terceiro – O interessado deverá, dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico, protocolar requerimento na Secretaria da Faculdade AGES e registrar a finalidade do processo de transferência, para que possa constar a situação de regularidade de vínculo de matrícula.

Parágrafo primeiro - Os dados do Histórico Escolar correspondem aos existentes até a data do protocolo de solicitação de Transferência Externa.

Artigo quarto – Os documentos necessários para transferência externa são:

1. Histórico Escolar contendo dados pessoais, do Ensino Médio, do Vestibular, ato de autorização ou reconhecimento do curso e componentes curriculares.
2. Histórico Escolar do Ensino Médio (original).
3. Planos de Cursos das disciplinas com aprovação, com carga horária e conteúdos programáticos (originais).

Parágrafo primeiro – Apesar da relação descrita acima, nada impede que o aluno solicite outro tipo de documentação exigida pela instituição de destino.

Parágrafo segundo – Para a solicitação dos documentos de transferência, o interessado deverá observar a Portaria com os valores das taxas.

Registre-se, publique-se, cumpra-se!

Diretoria da Faculdade AGES, em Paripiranga, 2 de janeiro de 2008.

José Wilson dos Santos,
Diretor Geral.