



**SECRETARIA ACADÊMICA  
REQUERIMENTO**

PROCOLO Nº \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Funcionário responsável pelo protocolo

MATRÍCULA										ATIVADA					DESATIVADA									
CURSO										PERÍODO					CAL					NOTURNO				
NOME																								
ENDEREÇO																								
Nº					BAIRRO										CEP					UF				
CIDADE										E-MAIL														

**SOLICITA NOS TERMOS DO REGIMENTO INTERNO DESTA IES, O SEGUINTE:**

- Aproveitamento de disciplina
- Atestado de frequência 1ª Via
- Atestado de frequência 2ª Via
- Atestado de frequência (Assembléia) 1ª Via
- Atestado de frequência (Assembléia) 2ª Via
- Ato de credenciamento do curso 1ª Via
- Ato de credenciamento do curso 2ª Via
- Cancelamento de Matrícula
- Capa para diploma
- Certidão de Estudos 1ª Via
- Certidão de Estudos 2ª Via
- Certificado
- Certificado de Pós-Graduação
- Compensação de Faltas - Resolução Nº 05/2015 de 19/03/2015
- Contagem de créditos
- Declaração com dados do enade 1ª Via
- Declaração com dados do enade 2ª Via
- Declaração com dados do vestibular 1ª Via
- Declaração com dados do vestibular 2ª Via
- Declaração de conclusão de curso 1ª Via
- Declaração de conclusão de curso 2ª Via
- Declaração previsão conclusão de curso 1ª Via
- Declaração previsão conclusão de curso 2ª Via
- Declaração de Conduta e Subjúdice 1ª Via
- Declaração de Conduta e Subjúdice 2ª Via
- Declaração dados financeiros 1ª Via
- Declaração dados financeiros 2ª Via
- Declaração de Estágio 1ª Via
- Declaração de Estágio 2ª Via
- Declaração para Imposto de Renda 1ª Via
- Declaração para Imposto de Renda 2ª Via
- Declaração de Matrícula 1ª Via

- Declaração de Matrícula 2ª Via
- Declaração de Matrícula com Horário 1ª Via
- Declaração de Matrícula com Horário 2ª Via
- Diploma de Graduação 1ª Via
- Diploma de Graduação 2ª Via
- Devolução do Histórico Ensino Médio
- Histórico Ensino Médio
- Histórico E. da Faculdade Ages (Simples Conferência) 1ª Via
- Histórico E. da Faculdade Ages (Simples Conferência) 2ª Via
- Histórico Escolar de Conclusão 2ª Via
- Histórico Escolar de Transferência 1ª Via
- Histórico Escolar de Transferência 2ª Via
- Licença Maternidade
- Licença Médica
- Nova Chamada de Avaliação
- Programa de Disciplina Cursada 1ª Via
- Programa de Disciplina Cursada 2ª Via
- Reabertura de Matrícula
- Regimento Interno (Cópia - Especificar parte interessada)
- Trancamento de matrícula
- Trancamento de disciplina (s)

**TRANSFERÊNCIA**

- Interna de Curso
- Interna de turno

**RECURSO:**

- Revisão de nota
- Revisão de prova
- Revisão de frequência
- Revisão de processo nº \_\_\_\_\_
- Cancelamento do processo nº \_\_\_\_\_
- Outros (especificar) \_\_\_\_\_

**OBS: Todos os pedidos deverão ser justificados no verso deste requerimento.**

Estou ciente que o andamento deste processo e despacho conclusivo está condicionado a adimplência com a Secretaria, Financiamentos, Financeiro e Biblioteca.  
O prazo para o atendimento às solicitações é de 30 dias úteis após o protocolo.  
Processos com documentos insuficientes para análise dos pedidos inviabilizam o trâmite e condiciona o arquivo, sem aviso prévio ao requerente. Portaria Nº 15/2016 de 26 de abril de 2016.  
A estrutura curricular dos cursos sofrem alterações periodicamente. A integralização após a rematrícula ficará a critério do estudante. A IES ficará isenta de oferta de disciplinas referente a matrizes anteriores.

Paripiranga (BA), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Assinatura do (a) acadêmico (a)

